
AUTOCANDIDATURA

La autocandidatura es el proceso mediante el cual intentamos acceder a un puesto de trabajo en una empresa concreta sin que dicha empresa haya publicado o manifestado su intención de estar buscando nuevos empleados, mediante una oferta de empleo. Es decir, se trata de ofrecer tus servicios a la empresa en cuestión.

Este sistema presenta una serie de ventajas:

- **Muestra interés, capacidad en la toma de decisiones y muestra valores organizativos.**
- **La empresa cuenta con nuestro currículum antes de que surja una oportunidad laboral, por lo tanto, te anticipas a las necesidades de personal de la empresa.**
- **Las empresas suelen buscar candidatos en círculos de contacto próximo, de manera que primero preguntará por posibles conocidos que cumplan el perfil entre miembros de la plantilla, en segundo lugar hará uso de currículums presentados por autocandidatura y por último, buscará portales o plataformas de difusión de la oferta laboral en cuestión. Esto implicará adelantarnos en aquello que se encuentran en nuestra mano.**
- **La autocandidatura implica un estudio de la empresa, una manera de obtener información de su actividad y de los posibles perfiles que demanda, lo cual es muy importante para ir bien preparado/a a la posible entrevista posterior.**

¿Cómo enviar una autocandidatura?

Calle Mayor, 15 - Massanassa • 96 125 15 33 • aedl@massanassa.es

AUTOCANDIDATURA

Es recomendable realizar un listado de empresas que podrían ser de tu interés y a las cuales estarías interesado/a en hacerles llegar tu currículum. Para ello, puedes hacer uso de distintas plataformas o páginas web de búsqueda de empleo, guías empresariales, asociaciones, colegios profesionales, etc.

Una vez perfeccionado el listado y analizado tu perfil profesional y el lugar de trabajo al cual vas a postularte, una gran parte de las empresas disponen en su página Web un apartado que pone contacto o trabaja con nosotros. Normalmente este apartado está situado en la parte superior derecha del menú web o en la parte inferior de la página web.

Debemos estar atentos al formulario o correo que utilizamos para enviar el currículum. Debe llegar a personas que estén interesadas en leernos, sino directamente se irá a la papelera del ordenador.

¿Qué debe incluir mi mensaje de autocandidatura?

- **Procura tener muy claro lo que vas a decir, utilizar un esquema claro y dar la sensación de que conoces la empresa, su actividad, sus proyectos, etc.**
- **Debes preparar cuidadosamente la carta de presentación que se adjuntará junto el currículum. Actualmente, también es posible enviar la carta de presentación como cuerpo del propio correo electrónico, de esta manera ahorras tiempo al destinatario y a ti mismo.**

Calle Mayor, 15 - Massanassa • 96 125 15 33 • aedl@massanassa.es

AUTOCANDIDATURA

- **La información que ofrezcas debe ser clara, breve y concisa, centrada especialmente en los aspectos positivos y en porque eres una buena opción para la empresa.**
- **Debes personalizar la carta y el currículum para cada empresa, adecuándola al puesto de trabajo específico al que queremos optar en función de nuestra profesión, formación y experiencia.**
- **Los documentos que se adjunten al correo electrónico deben ser en PDF, de esta manera nos aseguramos que los archivos pueden abrirse en cualquier ordenador.**
- **El lenguaje utilizado debe ser un registro formal, incluyendo saludo, despedida y el cuerpo del mensaje.**
- **Revisar el email antes de ser enviado. Una vez pulses el botón de enviar, ya no hay vuelta atrás. Échale un último vistazo, revisa posibles faltas, errores innecesarios, el asunto, etc. Cuando estés seguro, envíalo.**

Calle Mayor, 15 - Massanassa • 96 125 15 33 • aedl@massanassa.es